



AALBORG UNIVERSITET

Projektøkonomi

Dokument dato: 31. januar 2018

Dokumentansvarlig: Kirsten Underlin

Senest revideret: 31. januar 2018

Senest revideret af: Kirsten Underlin

Dato for næste revision: februar 2023

Godkendt dato: 31. januar 2018

Godkendt af: MBH

Sagsnr.: 2022-052-00544

Årlige likviditetsopgørelser på bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond

I denne procedure kan du læse om udarbejdelse af årlige likviditetsopgørelser for bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond.

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Danske universiteter skal ikke længere sende årsregnskab til Danmarks Frie Forskningsfond. I stedet skal universiteterne hvert år afstemme indtægter og forbrug på de aktive bevillingsager. Er der midler over et vist beløb, som ikke er brugt afhængigt af bevillingsstørrelse, skal universiteter sikre rebudgettering over for Danmarks Frie Forskningsfond.

Målgruppen for proceduren er projektadministratorer, dvs. økonomimedarbejdere, der står for den løbende håndtering af projektets økonomi, herunder økonomisk afrapportering, bogføring mm.

[Her kan du læse mere om kravet, der ligger som et tillæg til fondens 'Vilkår for bevillinger'.](#)

INDHOLDSFORTEGNELSE

Årlige likviditetsopgørelser på bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond.....	1
FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE.....	1
INDHOLD	1
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK	2
OVERORDNEDE RAMMER.....	2
KONTAKT / ANSVAR	2
BEGREBSDEFINITIONER	2
BILAG.....	2

INDHOLD

På bevillinger over 3 mio. kr. fra Danmarks Frie Forskningsfond, skal der hvert år udarbejdes en likviditetsopgørelse. AAU skal være bevillingshaver på projektet.

Projektadministrator skal udarbejde opgørelsen ved hjælp af et afstemningsark. I dette ark skal du afstemme omkostningerne på det enkelte projekt, hvorefter du holder dem op mod udbetalingerne fra fonden. For bevillinger på 3-10 mio. kr. er rebudgetteringsgrænsen 1 mio. kr. i uforbrugte midler. På bevillinger > 10 mio. kr. er rebudgetteringsgrænsen 3 mio. kr. i uforbrugte midler. Det vil fremgå af det udfyldte ark om der er krav om rebudgettering på dit projekt. Indgår der partnere i projektet, skal du indhente erklæringer fra partnerne og tilføje deres forbrug i skemaet.

Du skal senest 1. april i det efterfølgende kalenderår sende en årlig likviditetsopgørelse og evt. erklæringer til projektregnskab@adm.aau.dk. Dette skal sikre, at der sker likviditetsopgørelse.

Udløser opgørelsen krav om rebudgettering, skal bevillingshaver selv indsende skema for rebudgettering til fonden. Du skal også sende en kopi til projektregnskab@adm.aau.dk.

Du finder afstemningsskema samt skabeloner til partnererklæringer på dansk og engelsk på [Projektøkonomis hjemmeside](#) → *DFE ØSS afstemning og partnererklæringer*

Du skal være opmærksom på, at på projekter, hvor AAU indgår som partner, men et andet universitet er bevillingshaver, er det op til bevillingshaver, hvordan de ønsker opgørelsen over likviditeter.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Se formål.

OVERORDNEDE RAMMER

KONTAKT / ANSVAR

Har du spørgsmål til denne procedure, er du velkommen til at kontakte [Projektøkonomi](#).

BEGREBSDEFINITIONER

Projektadministrator

Skal i denne sammenhæng forstås som den TAP-medarbejder, der står for den løbende håndtering af projektets økonomi og bogføring samt overholdelse af eksterne og interne regler og procedurer i forbindelse med projektets oprettelse, økonomiske afrapportering og lukning.

BILAG