



AALBORG UNIVERSITET

Økonomiafdelingen

Dokument dato: 22. oktober 2017

Dokumentansvarlig: Jan Walther Beck

Senest revideret: 15. februar 2023

Senest revideret af: Jan Walther Beck

Dato for næste revision: januar 2024

Godkendt dato: 23. august 2018

Godkendt af: Morten Winterberg

Sagsnr.: 2018-059-00021

Honorering af forsøgspersoner - AAU

Regler for Honorering af forsøgspersoner – AAU.

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med dette regelsæt er:

- At sikre en smidig administration af udbetalingen af honorarer og undtagelsesvis gaver eller gavekort til forsøgspersoner
- At sikre korrekt vurdering af evt. skattepligt, indberetningspligt til SKAT.

Reglerne gælder kun i forbindelse med forsøgspersoner, der ikke er ansat på AAU. Er forsøgspersonen ansat på AAU, kan der gælde andre regler, [læs mere om dette i bilag A](#).

INDHOLDSFORTEGNELSE

Honorering af forsøgspersoner - AAU	1
FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD	2
1. Indledning	3
1.1. Ansvar	3
2. Formål	3
3. Honorarafregning	3
3.1. Skattemæssig behandling af honorarudbetaling	3
4. Gave til forsøgsperson	4
4.1. Skattemæssig behandling af gaver til forsøgspersoner	4
5. Gavekort til forsøgsperson	5
5.1. Skattemæssig behandling af gavekort til forsøgspersoner	5
5.1.1 Undtagelse ved gavekort til biografbilletter	5
6. Kontering af indkøbte gaver og gavekort til forsøgspersoner	6

7. Kan ovenfor beskrevne regler ikke benyttes i udlandet – så konsulentaftale	6
8. Godkendelse af forsøgshonorering	6
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK	6
OVERORDNEDE RAMMER.....	7
KONTAKT / ANSVAR	7
BEGREBSDEFINITIONER	7
BILAG	7

1. Indledning

AAU bruger af og til forsøgspersoner, der som hovedregel får et honorar for deres deltagelse i forsøget. Det relevante institut afklarer dette forhold med forsøgspersonerne.

Undtagelsesvist kan det ske, at der i stedet for et honorar gives en gave eller et gavekort. Er det tilfældet, skal du læse mere i afsnittene 3. gaver og 4. gavekort samt relateret skattepligt og indberetning til SKAT.

Afholdelse af sådanne udgifter bygger på den restriktive praksis og sparsommelighed, som er gældende for institutioner og virksomheder i staten.

1.1. Ansvar

Det er **lederen af den organisatoriske enhed**, eller **en af denne bemyndigede**, der har **ansvaret for**, at der ikke sker udbetaling til personer uden retmæssig opholds- og arbejdstilladelse jf. Udlændinge Styrelsens regler.

2. Formål

Formålet med dette regelsæt er:

- At sikre en smidig administration af udbetalingen af honorarer og undtagelsesvis gaver eller gavekort til forsøgspersoner.
- At sikre korrekt vurdering af evt. skattepligt, indberetningspligt til SKAT

Reglerne gælder kun i forbindelse med forsøgspersoner, der ikke er ansat på AAU.

Er forsøgspersonen ansat på AAU, kan der gælde andre regler, [læs mere om dette i bilag A](#).

3. Honorarafregning

Hovedreglen for honorering af forsøgspersoner er, at AAU udbetaler et beløb (honorar), som Økonomiafdelingen indberetter som B-indkomst til SKAT.

Hertil benyttes blanketten → [Udbetaling af vederlag for deltagelse i forsøg](#). Udfyld alle faktuelle oplysninger inkl. kontostreng, attestation og anvisning. Blanketten sendes til bogholderiet i Økonomiafdelingen

De udbetales over PBS. og der laves via artkonteringen et udtræk som uploades til SKAT for indberetning af B-indkomst.

Der er to forskellige udbetalingsmåder i forhold til, om man har et dansk cpr-nummer eller ej.

- Har forsøgspersonen et dansk cpr-nummer og en Nemkonto udbetales pengene via PBS
- Har forsøgspersonen ikke et dansk cpr-nummer, skal I oplyse fødselsdato og bankoplysninger, og pengene udbetales så via særlig bankoverførsel.

3.1. Skattemæssig behandling af honorarudbetaling

- Honoraret er skattepligtigt for modtager
- AAU har indberetningspligt for B-indkomst.

Udbetaling bogføres på artskonto 227015. Der laves via artkonteringen et udtræk i ØSS (i bogholderi-

et) hver måned, som uploades til SKAT for indberetning af B-indkomst.

4. Gave til forsøgsperson

Der kan være forsøg, hvor der undtagelsesvist ikke udbetales kontanter, men en mindre gave (tingsgave).

Hvis dette er tilfældet, skal det sikres:

- at krav om oplysning om formål/anledning
- hvem som modtager
- hvilken tilknytning personen har til AAU
- hvad de modtager
- tid og sted

Lav en opgørelse over antal indkøbte gaver, art, startsaldo, antal stk. og beholdning ved slutning.

(Dette for at sikre, at en person, som leder forsøget, ikke fejlagtigt anklages for at have benyttet nogle gaver til eget formål.)

- Der skal registreres hvem de er udleveret til, Navn, adresse, by, postnr., landekode, køn
- Modtager skal kvittere for modtagelsen af gaven
- Hvad der er udleveret og gavens værdi
- Udbetalings måned, dag og år.

Modtageren af gaven udfylder og kvitterer for gaven på en blanket "Kvittering for modtagelse af gave ifm. deltagelse i forsøg"

Der føres regnskab med de indkøbte og udleverede gaver i skemaet, som I finder her: "Blanket 2.1 - Oversigt over udleverede gaver for deltagelse i forsøg i [Excel](#)."

I skal arkivere skemaet og de udfyldte/underskrevne blanketter for udleverede gaver i Workzone. Det skal arkiveres i undergruppe 155 SKAT med sagstitlen "Udleverede Gaver ifm. Forsøg" med "indblik" for instituttet og Økonomiafdelingen-10701.

4.1. Skattemæssig behandling af gaver til forsøgspersoner

Gaven er **skattepligtig** for modtageren, som bor i Danmark.

Gaver givet til modtager, der bor i udlandet skal ikke beskattes i Danmark, men i deres eget land (afhængig af landets skatteregler).

AAU har ikke indberetningspligt, da der er tale om en gave og personen ikke er ansat på AAU.

Det er **dog god kutyme**, at enheden på AAU, der står for udleveringen af gaven, orienterer modtager om, at denne har pligt til at selvangive værdien af gaven. I Danmark er det den subjektive værdi, gaven har for modtager, der skal indberettes.

5. Gavekort til forsøgsperson

Der kan være forsøg, hvor der undtagesvis ikke udbetales kontanter, men et gavekort.

Hvis dette er tilfældet, skal det sikres:

- at krav om oplysning om formål/anledning
- hvem som modtager
- hvilken tilknytning personen har til AAU
- hvad de modtager
- tid og sted

Lav en opgørelse over antal indkøbte gavekort, art, startsaldo, antal stk. og beholdning ved slutning. (Dette for at sikre, at en person, som leder forsøget, ikke fejlagtigt anklages for at have benyttet nogle gavekort til eget formål.)

- Der skal registreres hvem de er udleveret til, Navn, adresse, by, postnr., landekode, køn, fødselsdato, cpr. Nr. hvis Dansk
- Modtager skal kvittere for modtagelsen af gavekortet
- Hvad der er udleveret og gavekortets værdi
- Udbetalings måned, dag og år.

Modtageren af gavekortet udfylder og kvitterer for gavekortet på en blanket "Kvittering for modtagelse af gavekort ifm. deltagelse i forsøg".

Der føres regnskab med de indkøbte og udleverede gavekort i skemaet, som I finder her: "Blanket 2.2 - Oversigt over udleverede gavekort for deltagelse i forsøg eller i [Excel](#).

I skal arkivere skemaet og de udfyldte/underskrevne blanketter for udleverede gavekort i Workzone. Det skal arkiveres i undergruppe 155 SKAT med sagstitlen "Udleverede Gavekort ifm. Forsøg" med "indblik" for instituttet og Økonomiafdelingen-10701.

I skal sende skemaet samt kopi af kvitteringsblanketter for udleverede gavekort til Bogholderiet hver måned på debitor@adm.aau.dk til indberetning af B-indkomst.

5.1. Skattemæssig behandling af gavekort til forsøgspersoner

Gavekort sidestilles med kontanter og er skattepligtig for modtager.

AAU har indberetningspligt, hvorfor skemaet for gavekort, skal sendes til Bogholderiet hver måned til indberetning af B-indkomst. Dette gælder både for indenlandske og udenlandske personer.

5.1.1 Undtagelse ved gavekort til biografbilletter

SKATs praksis har på flere områder rykket sig over årene, hvorfor følgende vurderes vedr. gavekort til biografbilletter til 2 personer, til en bestemt biograf/biografkæde:

- Et gavekort til to biografbilletter kan, i realiteten, alene indløses til en "filmoplevelse", hvor hovedindholdet/formålet er, en biografur i selskab med en anden.
- På baggrund af Skatterådets praksis om gavebevis til hotelovernatninger, vurderer vi, at et gavekort til en biografbillet til to (også inklusive popcorn), kan sidestilles med en "tingsgave"
- Det er dog her en klar forudsætning, at gavekortet kun kan veksles til to biografbilletter og ikke til kontan-

ter eller andet i stedet for biografbilletterne.

Undtagelsen gælder dog ikke Business gavebilletter, hvor Gavekortet kan købes med en valgt værdi fra 100-500 kr., da dette sidestilles med kontanter og derfor er skattepligtigt.

Da AAU således anser gavekort til to biografbilletter som en tingsgave, skal disse behandles som beskrevet i afsnit 4 i dette regelsæt.

6. Kontering af indkøbte gaver og gavekort til forsøgspersoner

Der er oprettet en særskilt artskonto til indkøb af gaver og gavekort til forsøgspersoner. Denne skal kun benyttes til dette formål. Artskontoen er 148095 Indkøb af gaver og gavekort til forsøgspersoner.

Der vil være oprettet en momskode for FULD MOMS UFM der skal benyttes hvis der er dansk moms på fakturaen. Er der købt gaver eller gavekort i udlandet skal 0 IKKE FRADRAG benyttes.

Når du indkøber enten gaver eller gavekort, skal du skrive Workzone sagsnummeret samt forsøges navn på din dokumentation i RUS 2 eller i ØSS-EF afhængig af hvordan købet og betalingen er foretaget.

7. Kan ovenfor beskrevne regler ikke benyttes i udlandet – så konsulenttaftale

Er det ikke muligt at benytte ovenstående afregningsmetoder i forbindelse med honorering af forsøgspersoner i udlandet, kan der undtagelsesvis indgås en aftale med en konsulent, som finder og rekrutterer testpersoner.

Konsulenten kan evt. være et samarbejdende universitet i det pågældende land. Denne aftale skal bygges op på basis af en fast skabelon/standardkontrakt, og det er vigtigt at forholde sig til standardkontraktens indhold samt de tilhørende 4 appendiks. Da den er individuel i forhold til det enkelte forsøg, er det vigtigt at tilpasse kontrakten med de relevante oplysninger.

Du kan rekvirere skabelonen hos Kontraktenheden på kontrakt@adm.aau.dk. Kontraktenheden skal involveres i udfærdigelsen af den konkrete aftale.

8. Godkendelse af forsøgshonorering

De regler, som er beskrevet herover om honorering af forsøgspersoner, hvad enten det er den ene eller anden form, skal godkendes af institutlederen, før aktiviteten kan gennemføres.

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Regelsættet er udarbejdet endeligt den 22. oktober 2017 af Økonomiafdelingen. Senest revideret 12/7-2018 af Økonomiafdelingen.

Den har været i høring hos Økonomidirektør samt kontraktenheden. Godkendt den 23. August 2018

Endelig godkendt til udsendelse 23. august 2018

Kvitterings blanketter for modtagelse af gave eller gavekort udarbejdet og frigivet, endvidere er Excel fil ajourført. 28-11-2022

Blanket "Udbetaling af Honorar for deltagelse i forsøg – skema 2023 E-forms er blevet opdateret med ny arts-konto. Ligeledes er dette regelsæt ajourført med samme artskonto og links til Udbetalingsblanket ajourført 15-02-2023.

OVERORDNEDE RAMMER

KONTAKT / ANSVAR

Økonomiafdelingen er ansvarlig for udarbejdelse og løbende ajourføring af regler for honorering af forsøgs-personer-AAU. Ved spørgsmål til regelsættet kontakt da, Økonomiafdelingen, Jan W. Beck, jwb@adm.aau.dk, lokal 9529.

BEGREBSDEFINITIONER

BILAG

[Bilag A – Regelsæt for Honorering af forsøgspersoner – hvis ansat på AAU](#)

[Blanket 1 – Udbetaling af Vederlag for deltagelse i forsøg – AAU 2023 E-Forms \(i pdf\)](#)

[Blanket 2 – Oversigt over udleverede gavekort og gaver for deltagelse i forsøg \(Excel-ark\) \(OBS der er en fane for gavekort og en fane for gaver\)](#)

[Blanket 3 - Kvittering for modtagelse af Gavekort ifm. deltagelse i forsøg](#)

[Blanket 4 – Kvittering for modtagelse af Gave ifm. deltagelse i forsøg](#)