

Aftale om resultatløn

1. Aftalens formål

Beskrivelse af det overordnede formål/den ønskede effekt:

- ...
- ...
- ...
- ...

2. Person/personkreds

Aftalen omfatter (navn, CPR nr. og afdeling angives):

n.n.

3. Mål for de enkelte resultater

Præcisering af delmål (vægtning angivet)

Resultatmål	Vægt	Målopfyldelse	
		Bemærkning/vurdering	Opfyldelsesgrad.
Mål 1	xx pct.		
<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse af mål• Intention/formål• Måleindikator• Frist			
Mål 2	xx pct.		
<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse af mål• Intention• Måleindikator• Frist			
Mål 3	xx pct.		
<ul style="list-style-type: none">• Beskrivelse af mål• Intention• Måleindikator• Frist			

Målopfyldelse - samlet

xx pct.

4. Kriterier for vurderingen af resultatopnåelsen

Beskrivelse af hvordan og hvornår resultaterne gøres op samt angivelse af hvem der afgør eventuelle tvister (her kan evt. også andre forudsætninger for aftalen beskrives):

- (leder) n.n. vurderer resultatopnåelsen den [dato]

5. Kriterier for udmøntningen af resultatløn

Beskrivelse af kriterierne for sammenhængen mellem resultatopnåelsen og udmøntningen, samt angivelse af udmøntningstidspunktet (med mindre andet aftales udmøntes resultatløn som et ikke-pensionsgivende engangsbeløb):

Ved fuldt tilfredsstillende målopfyldelse udbetales det afsatte beløb fuldt ud. Såfremt et af målene kun anses for delvist opfyldt reduceres beløbet ud fra den vurderede opfyldelsesgrad.

Det udløste beløb vil blive udbetalt som et ikke-pensionsgivende engangsbeløb [dato] på foranledning af n.n.'s skriftlige anvisning.

6. Aftalens gyldighedsperiode

[datoer]

7. De økonomiske rammer/finansieringen

Der er afsat [beløb] kr., som udløses ved fuld målopfyldelse.

Den _____

Den _____

Den _____

Chef/leder

Medarbejder

TR