

# Introduktion til ScanPas - version 3.0

---

## Indledning

Denne "Introduktion til ScanPas" er en generel brugermanual til Aalborg Universitets personaleadministrative system - ScanPas.

Målgruppen for denne manual er ScanPas-brugere uden for HR-afdelingen (decentrale brugere), som enten skal forespørge på eller registrere oplysninger i ScanPas samt skal have mulighed for at udskrive oversigter/lister fra ScanPas.

## Generelt om adgangen til ScanPas

Fælles for de decentrale brugere er, at der kun gives adgang til en afgrænset del af ScanPas' skærbilleder og funktioner. Afgrænsningen kan være foretaget i forhold til oplysninger for det institut/afdeling, som brugere er ansat ved eller for en gruppe af medarbejdere.

Afgrænsningen er afhængig af, hvilken funktion de decentrale brugere varetager. I ScanPas terminologi hedder det, at de enkelte brugere er tildelt en rolle.

## Procedure ifm. anvendelsen af de enkelte moduler i ScanPas

I takt med implementeringen af de enkelte moduler i ScanPas, udarbejder HR-afdelingen specifikke procedurer for anvendelsen af de enkelte moduler i ScanPas.

De udarbejdede procedurer vil være at finde på HR-afdelingens hjemmeside.

## Tvivlspørgsmål

Spørgsmål vedr. denne brugermanual kan rettes til

Lotte Frost, 9570/ [luf@adm.aau.dk](mailto:luf@adm.aau.dk)  
Clara Soelberg, 9583/ [cso@adm.aau.dk](mailto:cso@adm.aau.dk)  
Joan Hansen, 9571/ [jh@adm.aau.dk](mailto:jh@adm.aau.dk)  
Kristina Enggaard, 9572/ [ke@adm.aau.dk](mailto:ke@adm.aau.dk) eller  
Dorte Dewitz, 9566/ [dd@adm.aau.dk](mailto:dd@adm.aau.dk)

Spørgsmål vedr. den tekniske opsætning af ScanPas kan rettes til administrations IT-afdeling/ Hotline, 9460.

## Introduktion til ScanPas - version 3.0

---

### Sådan åbnes og lukkes ScanPas

#### Hvor finder du ScanPas?

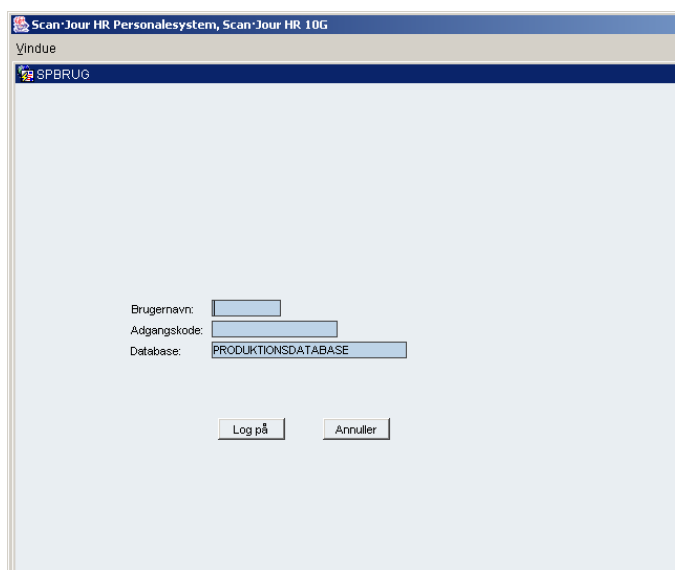
AAUs version af ScanPas er web-baseret i lighed med ØSS og STADS. Det betyder, at du skal åbne portalen for Administrative edb-systemer; <http://auaw2old.aua.auc.dk/vue/index.php3> og vælge ScanPas - Produktion - Personalesystem:

SCANPAS		Nyheder	Antal
Produktion	<a href="#">Personalesystem</a>	Ingen	0
Produktion	<a href="#">ScanPas systemadministration (nulstil bruger)</a>	Ingen	0

Det kan være en god ide, enten at tilføje linket til foretrukne/bogmærke på din computer eller at oprette ScanPas som genvejs-ikon på din værktøjslinje på din computer.

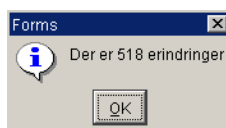
#### Sådan åbner du ScanPas

Når du har valgt versionen "Produktion-Personalesystem" får du vist et log-in-vindue, hvor du skal indtaste det tildelte **brugernavn** og **adgangskode** for at kunne få adgang til systemet:



Når du har tastet **brugernavn** og **adgangskode**, skal du enten trykke RETURN (2 gange) eller klikke på knappen "Log på" med musen.

Herefter får du vist en alert-boks, der oplyser dig om, at der findes x-antal erindringer.



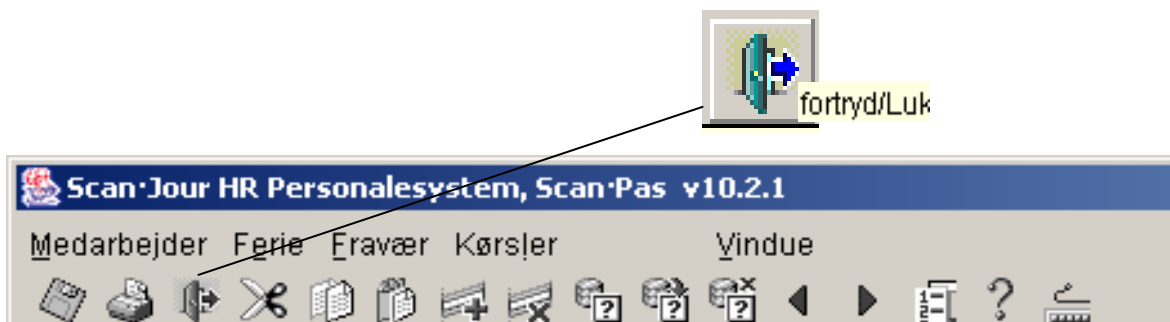
Tryk RETURN eller klik på knappen "OK" med musen, og du kommer nu ind til ScanPas.

## Introduktion til ScanPas - version 3.0

---

### Sådan lukker du ScanPas

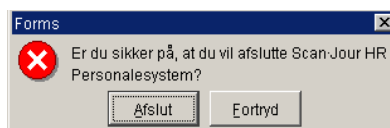
Når du vil lukke ScanPas, kan du enten vælge at trykke (2 gange) på **dør-ikonet** (fortryd/luk) i systemets værktøjslinje øverst i venstre hjørne af systemet.



Eller du kan trykke på knappen "Log ud" nederst på systemets indgangsside:



Herefter vises der en alert-boks, der spørger, om du er sikker på, at du vil afslutte ScanJour HR Personalesystem.



Tryk på knappen **Afslut**, og ScanPas lukkes.

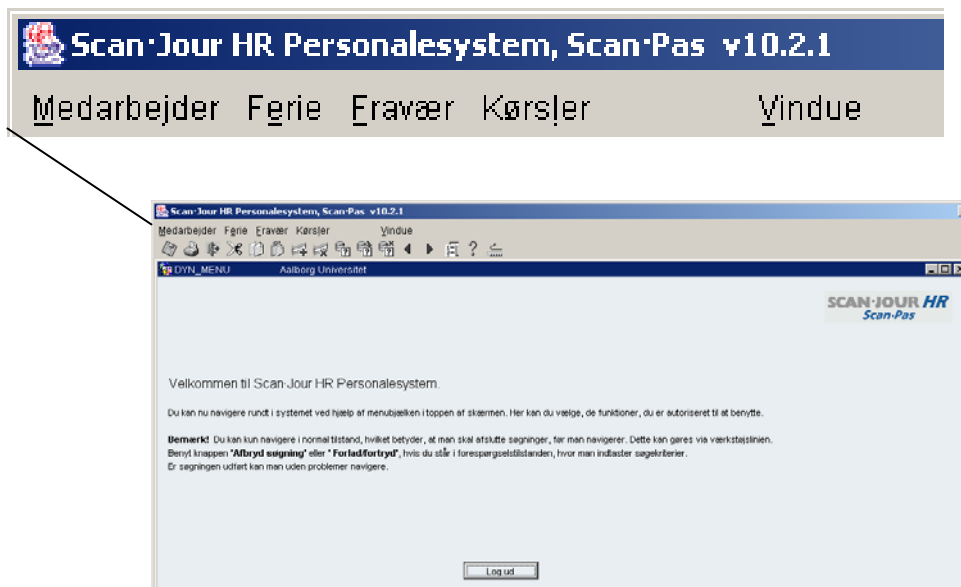
# Introduktion til ScanPas - version 3.0

## Opbygning af ScanPas

ScanPas er bygget op omkring **moduler**, **menuer** og **skærbilleder**.

### Moduler

Når ScanPas åbnes vil du blive præsenteret for en startside med **moduler**, der er placeret i en lodret bjælke i øverste venstre hjørne af systemet:

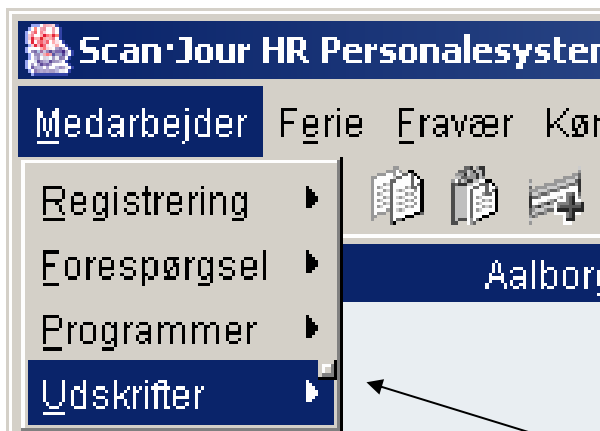


Hvert enkelt **modul** repræsenterer et naturligt afgrænset sæt af oplysninger.

Hvilke **moduler** den enkelte bruger for vist, afhænger af, hvilken rolle den enkelte bruger har fået tildelt i ScanPas. Det betyder, at den enkelte bruger kun får vist de moduler, som den pågældende har fået adgang til. Moduler, der ikke er givet adgang til, vil ikke blive vist.

### Menuer

Ved at klikke på ét af modulerne med musen eller ved at trykke **ALT + modul-bogstavet**, får du vist et antal **menuer**, der typisk grupperer sig på følgende måde:



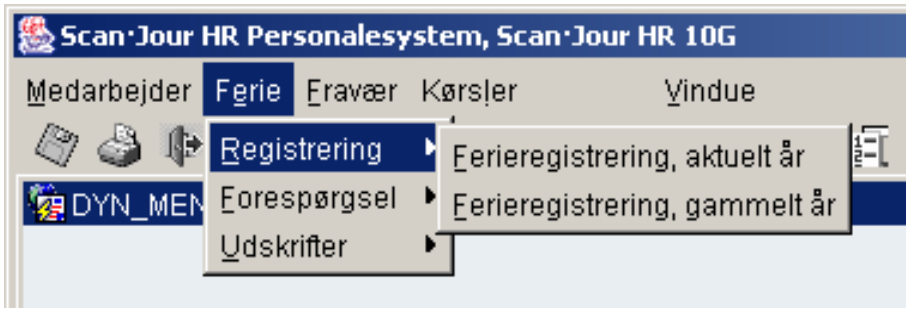
**Registrering**  
**Forespørgsel**  
**Programmer**  
**Udskrifter**

Du får vist de skærbilleder, der er tilgængelig i den enkelte menu ved at placere musen på den menu du gerne vil se eller ved at bruge ↓-pil ned-knappen på tastaturet

Hvis du ikke har fået tildelt adgang til skærbilleder i den pågældende menu, får du ikke vist noget, og menuen er tom (markeret med en lille kasse øverst i højre hjørne af menuen).

# Introduktion til ScanPas - version 3.0

## Skærbilleder



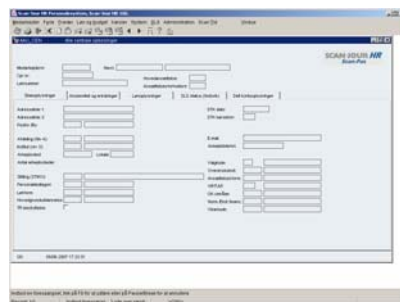
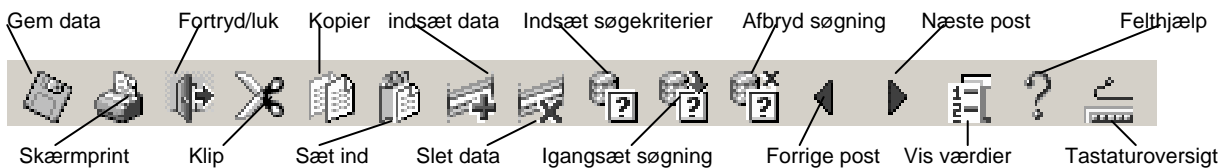
Vælg det skærbillede, som du vil åbne, ved at klikke på skærbilledets overskrift med musen eller ved at bruge ↓ -pil ned -knappen på tastaturet og derefter trykke RETURN, når skærbilledet er markeret med blå.

**Bemærk** at du i registreringsmenuen kan få vist skærbilleder, selvom du ikke har adgang til at registrere oplysninger i det pågældende skærbillede. Det skyldes, at skærbilledet også kan bruges som forespørgselsbillede. Prøver du på at registrere oplysninger i skærbilledet, vil systemet afvise at gemme dine registreringer.

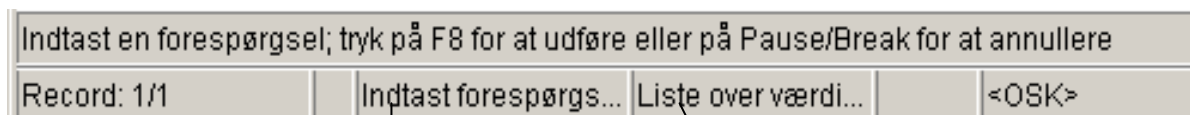
## Beskrivelse af skærbillederne

Skærbillederne består herudover selve skærbilledet en værktøjslinie (øverst i skærbilledet), som bruges til at udføre handlinger i ScanPas og en statuslinie (nederst i skærbilledet)

### Værktøjslinie



### Statuslinie



Angiver at, der er en værdiliste knyttet til feltet

Viser at skærbilledet er klar til forespørgsel

Viser antal records (resultater) for en søgning