

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik er den overordnede beskrivelse af implementeringen af lov om arbejdsmiljø på Aalborg Universitet.

Formål

Et godt organisatorisk, socialt og fysisk arbejdsmiljø er en forudsætning for universitetets udvikling, produktivitet, de ansattes trivsel og motivation samt optimal anvendelse af universitetets resurser.

Det organisatoriske og sociale arbejdsmiljø skal være præget af holdånd, fordi en gruppe med godt organisatorisk og socialt arbejdsmiljø (herunder psykisk arbejdsmiljø) er stærkere end summen af individerne hver for sig. Holdånden og respekten for diversitet skal samtidig understøtte, at individerne kan udvikle sig i fællesskabet og med støtte fra fællesskabet. I den fortsatte udvikling af arbejdsmiljøet i organisationen, i gruppen og for den enkelte ansatte anerkender Aalborg Universitet værdien af *De Seks Guldskorn* (krav, mening, forudsigelighed, indflydelse, social støtte og belønning) og *De Tre Diamanter* (retfærdighed, samarbejde og tillid) udarbejdet af Det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø (NFA¹), og vi vil gøre vort bedste for at leve op til dem.

Arbejdet for et godt organisatorisk, socialt og fysisk arbejdsmiljø skal have fokus på udviklende elementer i arbejdsmiljøarbejdet også i de stadige udviklings- og forandringsprocesser, der er et vilkår i universitetsverdenen. Arbejdsmiljøarbejdet skal ligeledes have fokus på reagerende handlinger i forhold til fysisk og psykisk overbelastning af de ansatte, på iværksættelse af forebyggende tiltag samt på initiativer, der udvikler arbejdsmiljøet, så overbelastning af de ansatte undgås. I denne sammenhæng er det vigtigt, at de ansatte individuelt, i deres arbejdsgrupper eller teams sikres indflydelse på tilrettelæggelsen af arbejdet.

Målgruppe

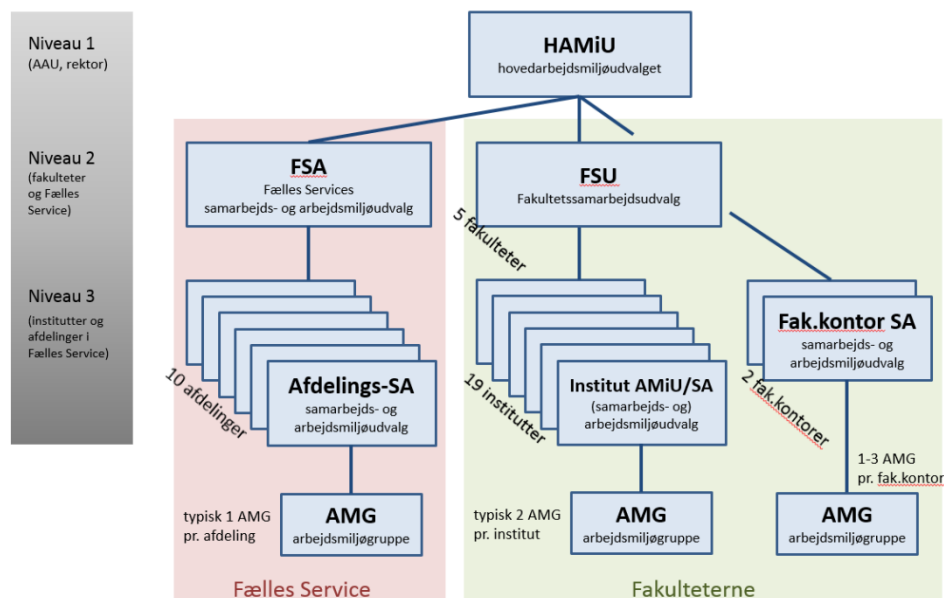
Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik gælder for alle ansatte uanset ansættelsesforhold og funktion. Studerende er ikke omfattet af arbejdsmiljøloven. Studiemiljøet er reguleret i lov om elever og studerendes undervisningsmiljø.

Opgaver og organisering

Aalborg Universitet skal til enhver tid have en arbejdsmiljøorganisation, hvor dialogen mellem ledelse og medarbejdere bidrager til sikringen af det gode organisatoriske, sociale og fysiske arbejdsmiljø. Mål, rammer og handlingsplaner for arbejdsmiljøarbejdet fastsættes i arbejdsmiljøudvalgene baseret på arbejdsmiljøpolitikken. Samlet set tilstræber vi, at der opnås en ensartet arbejdsmiljøkvalitet ved alle Aalborg Universitets campusser. Medarbejderrepræsentanterne skal inddrages i alle beslutningsprocesser, der har betydning for arbejdsmiljøet.

¹ NFA: Kortlægning af positive arbejdsmiljøfaktorer. Notat udarbejdet for Arbejdsmiljørådet, 2010.

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik



Figur 1. Aalborg Universitets arbejdsmiljøorganisations opbygning.

Arbejdsmiljøorganisation skal være en synlig organisation, så de ansatte altid ved, hvor de kan henvende sig med arbejdsmiljøproblemer, både med henblik på at få løst konkrete problemer og med henblik på at få iværksat forebyggelse og udvikling.

Aalborg Universitet opretholder og vedligeholder en central arbejdsmiljøsektion (AMS), som kan støtte alle dele af arbejdsmiljøorganisationen med rådgivning og vejledning i bedste praksis, med rådgivning og vejledning i bestemmelser på arbejdsmiljøområdet, med vedligeholdelse og servicering af arbejdsmiljøorganisationen, samt med evt. relationer til Arbejdstilsynet.

Arbejdsmiljøorganisationen skal løbende uddannes til at kunne handle reagerende, forebyggende og udviklende i forhold til universitetets arbejdsmiljø. Ledelsen sikrer uddannelse af arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsledere og af andre ledere, som i kraft af deres stilling har væsentlig betydning for arbejdsmiljøet. Uddannelsesinitiativerne skal dække alle relevante aspekter af arbejdsmiljøarbejdet.

Sikring og udvikling af et godt arbejdsmiljø er ledelsens ansvar og en integreret del af Aalborg Universitets ledelsespolitik, organisation og samarbejdsforhold. De ansatte er som kolleger også hinandens arbejdsmiljø. Jo mere den enkelte ansatte bidrager til arbejdet med sikring af eget og det fælles arbejdsmiljø, jo bedre resultater vil vi opnå i arbejdsmiljøarbejdet.

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik

	Ansvar	Ambitioner, rammer og regler	Implementering
AAU	Rektor	HAMiU & arbejdsmiljøsektionen	HR-afdelingen, Campus Service
Fakulteter og Fælles Service (FS)	Dekan Universitetsdirektør	FSU FSA	Fakultetskontor -
Institutter og FS-afdelinger	Instituttleder Afdelingschef	AMiU AMiG	AMG og administration

Figur 2. Ansvar og opgaver i Aalborg Universitets arbejdsmiljøorganisation.

Arbejdspladsvurdering (APV)

Som et væsentligt element i det løbende arbejdsmiljøarbejde gennemføres der på Aalborg Universitet årligt en arbejdspladsvurdering (APV) decentralt i alle institutter og afdelinger med ajourføring af mål og handlingsplaner og en central spørgeskemaundersøgelse. APV skal over en 3-årig periode omkringe alle relevante emner i arbejdsmiljølovgivningen, men her inden for er der frihed til hensigtsmæssig tilrettelæggelse jf. arbejdsmiljøsektionens APV-vejledninger.

Grundlag og relationer

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik suppleres med en række regler for den konkrete fortolkning og implementering af arbejdsmiljøpolitikken i Aalborg Universitets opgaver bl.a. forskning, undervisning, administration, indkøb, organisatoriske omstillingsprocesser, bygningsændringer, nybyggeri, ny teknologi mv.

Aalborg Universitets arbejdsmiljøpolitik understøtter universitetets vedtægter, strategi, ligestillingspolitik og personalepolitik i forhold til arbejdsmiljøet på Aalborg Universitet. Arbejdsmiljøpolitikken forventes brugt af arbejdsmiljøorganisationen i udarbejdelsen af handlingsplaner og i sikringen af arbejdsmiljøet.

Arbejdsmiljøpolitikken er vedtaget på HAMiU-mødet d. 15. februar 2018. Arbejdsmiljøpolitikken skal evalueres efter behov dog senest ultimo 2020.

Ansvar for politikken er placeret i arbejdsmiljøsektionen, hvortil spørgsmål kan rettes.