



PROPHIX 11™

Systemansvarlige

Daniel Nygaard Ricken
Økonomiafdelingen
9940 9785
dnr@adm.aau.dk

Michael Siglev
Økonomiafdelingen
9940 3959
msi@adm.aau.dk

Vejledning

Angivelse af antal mulige personer i rum



1. Antallet af personer, der kan sidde i specifikke rum

Prophix indeholder 2 tal for antallet af personer, der kan sidde i et specifikt rum:

- Et systemgenereret tal pr. rum
- Et tal du selv kan angive pr. rum

Bemærk at det ene tal ikke udelukker det andet tal – det systemgenererede tal pr. rum vil altid ligge i Prophix som et standard tal, og du har altid mulighed for selv at angive det antal personer, du mener, kan sidde i et specifikt rum. Det tal du selv angiver vil dog ikke ændre det systemgenererede tal.

Du har derfor altid mulighed for at forholde dig til begge af disse tal i separate rapporter i Prophix, når du skal finde ledige rum til dine personer i forbindelse med din rum-planlægning i Prophix. Du kan altid vælge at se bort fra det systemgenererede tal, hvis du ønsker det – det er kun lavet som en hjælp til dig.

1.1 Det systemgenererede tal for mulige antal personer pr. rum

Det systemgenererede tal vil altid være én person pr. 10 netto-kvadratmeter i det specifikke rum – afrundet til nærmeste hele tal. Altså, for disse 3 vilkårlige rum (Bemærk, sidste tal i rummets navn er rummets netto-kvadratmeter):

- A.C. Meyers Vænge 15 1 1.005 KONTOR 53
- Badehusvej 05-13 1 146 GRUPPE 21
- Fibigerstræde 16 1 3.220 KONTOR 16

Vil det systemgenererede tal i Prophix være angivet som:

- 5 personer i A.C. Meyers Vænge 15, lokale 1.005
- 2 personer i Badehusvej 05-13, lokale 146
- 2 personer i Fibigerstræde 16, lokale 3.220

Du kan anvende dette tal i rapporten "Rapport - Ledig plads i rum - system angivelse" for din specifikke enhed for at få et overblik over, hvilke af dine rum der er ledig plads i. Se mere herom i vejledningen: "Brug af rum-planlægningsrapporter".

1.2 Det selvangivne tal for mulige personer pr. rum

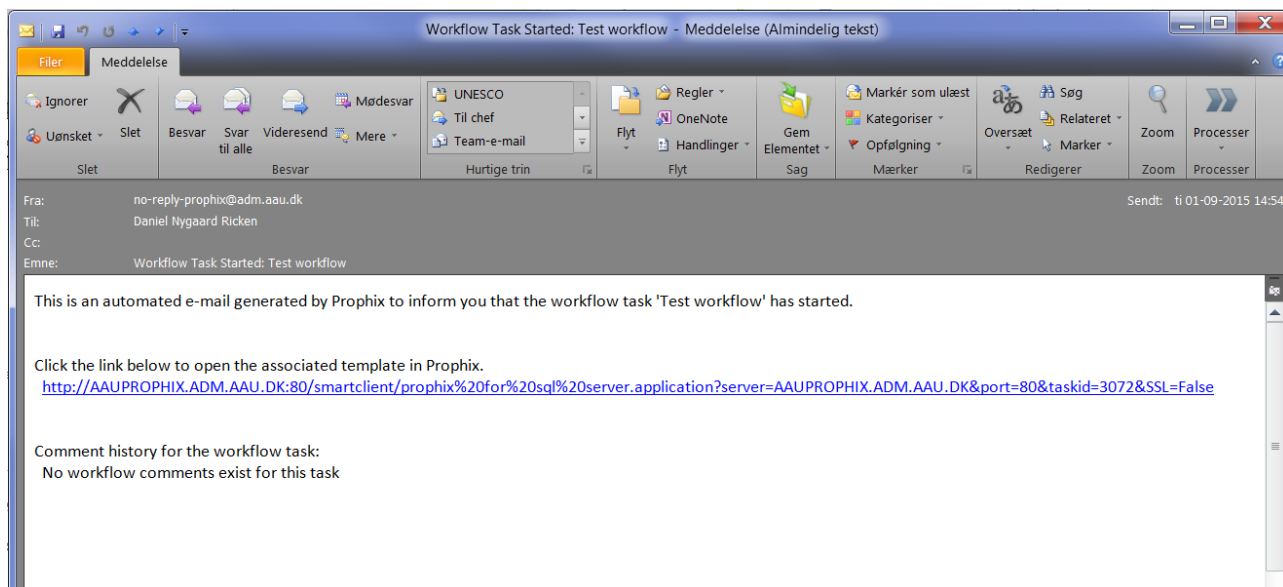
Som tidligere nævnt, har du mulighed for selv at angive det antal personer, som du mener, kan sidde i det specifikke rum.

Dette tal angiver du pr. rum i en template, som er tilpasset til den enhed, du arbejder ved.

1.2.1 Åbning af template

Når du som Standard-bruger skal åbne denne template, vil du typisk starte ved at modtage en Workflow-opgave fra en Avanceret-bruger eller Administrator-bruger.

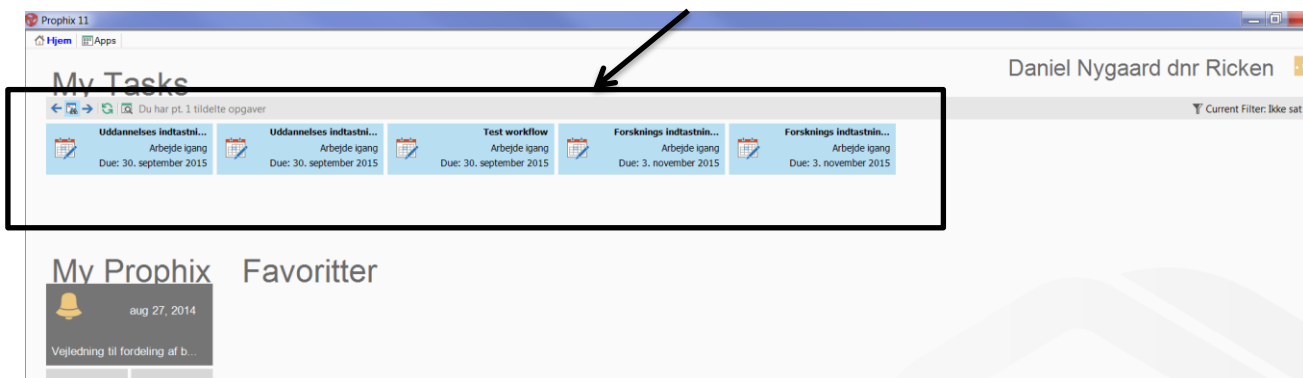
Når workflowet er blevet tildelt dig, vil du typisk modtage en e-mail fra Prophix-adressen: no-reply-prophix@adm.aau.dk:



Du kan nu vælge at åbne dit Workflow ved at trykke på det link, der er angivet i e-mailen, hvorefter Prophix automatisk vil åbne og vise den template, som er tilpasset din enhed.

Alternativt kan du altid finde dine Workflow-opgaver under "My Tasks" i Prophix's hovedmenu.

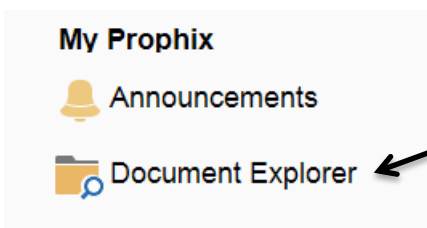
Start med at åbne og logge ind på Prophix, hvorefter du vil se dette vindue:



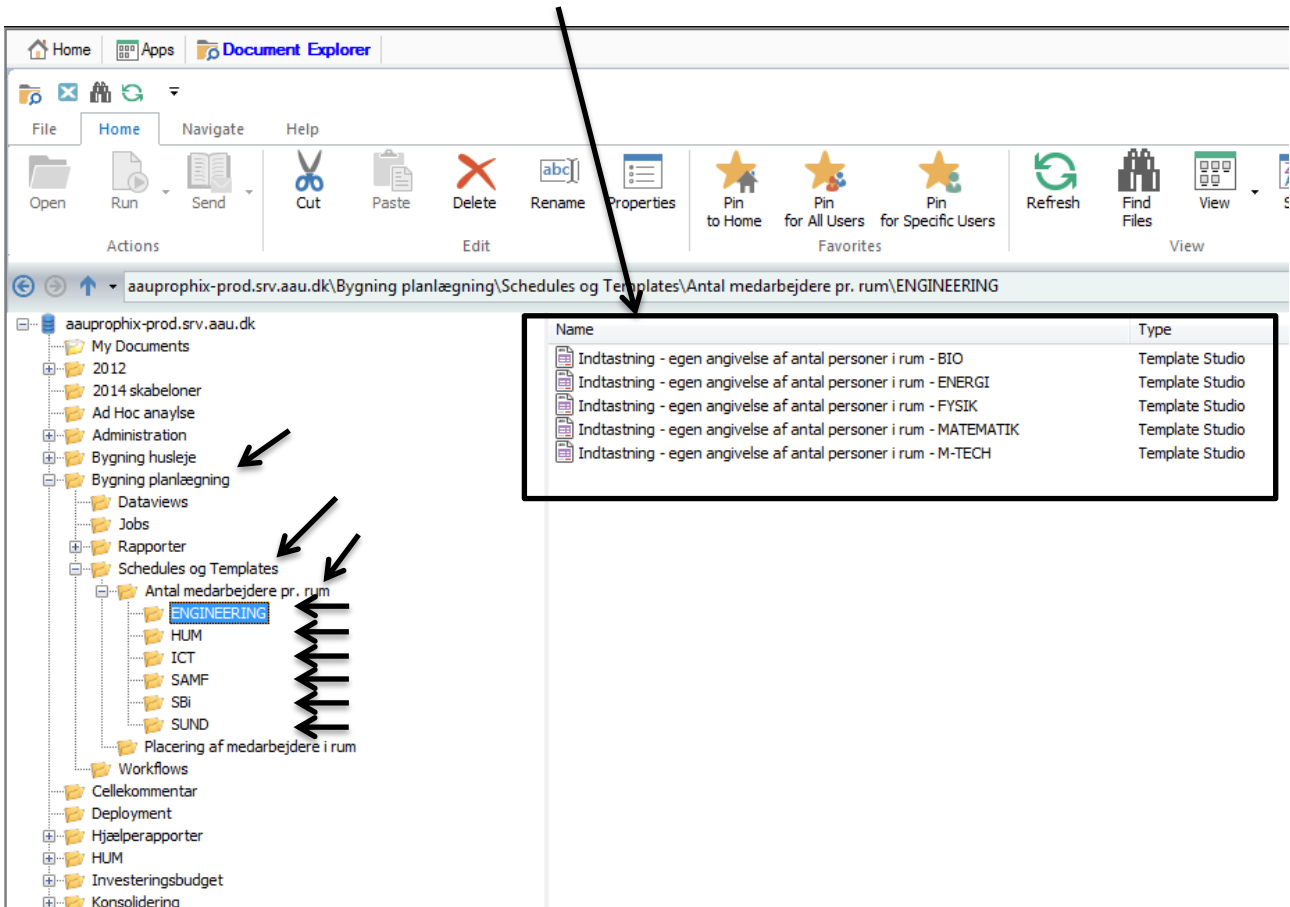
Bemærk at dette skærmbillede vil se anderledes ud, alt efter hvordan du har indstillet Prophix på din computer.

På dette skærmbillede, vil du under "My Tasks" kunne se alle de Workflow-opgaver, som du har fået tildelt. Du åbner din specifikke Workflow-opgave ved at klikke på den under "My Tasks", og Prophix vil derefter åbne den template, som er tilpasset din enhed.

En avanceret-bruger kan udover ovenstående metode åbne templaten ved at finde den i Prophix's "Document Explorer" og åbne den derfra. Vælg først "Document Explorer" fra menuen "My apps":



I "Document Explorer" skal du finde mappen "Bygning planlægning", undermappen "Schedules og Templates", undermappen "Antal personer pr. rum, og til sidst markere undermappen for din enheds hovedområde. Dobbeltklik derefter på den template, som passer til din enhed (her vist for ENGINEERING):



1.2.2 Anvendelse af template

Når du har åbnet din specifikke template – enten via workflow eller via "Document Explorer" – vil du se dette skærmbillede:

Parameter Planlægning																
Antal personer egen																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1																
2	Indtastning - egen angivelse af antal personer i rum - BIO															
3		BEMÆRK: Se farvekoder og opdateringspunkter for planlægningsmodul i bunden af template														
4																
5																
6			2016	januar	februar	marts	april	maj	juni	juli	august	september	oktober	november	december	2017
7																
8	(Frb7H_I_1.202) Fr.Bajersvej 07H I 1.202 KONTOR 15															
9	(Frb7H_I_1.206) Fr.Bajersvej 07H I 1.206 KONTOR 17															
10	(Frb7H_I_1.208) Fr.Bajersvej 07H I 1.208 KONTOR 23															
11	(Frb7H_I_1.215) Fr.Bajersvej 07H I 1.215 DYBERUM 12															
12	(Frb7H_I_1.216) Fr.Bajersvej 07H I 1.216 LABORATORIUM 18															
13	(Frb7H_I_1.217) Fr.Bajersvej 07H I 1.217 DYBERUM 12															
14	(Frb7H_I_1.219) Fr.Bajersvej 07H I 1.219 DYBERUM 12															
15	(Frb7H_I_1.220) Fr.Bajersvej 07H I 1.220 LABORATORIUM 24															
16	(Frb7H_I_1.221) Fr.Bajersvej 07H I 1.221 DYBERUM 12															
17	(Frb7H_I_1.223) Fr.Bajersvej 07H I 1.223 DYBERUM 12															
18	(Frb7H_I_1.224) Fr.Bajersvej 07H I 1.224 LABORATORIUM 24															
19	(Frb7H_I_1.225) Fr.Bajersvej 07H I 1.225 DYBERUM 28															
20	(Frb7H_I_1.226) Fr.Bajersvej 07H I 1.226 LABORATORIUM 24															
21	(Frb7H_I_1.230) Fr.Bajersvej 07H I 1.230 LABORATORIUM 23															
22	(Frb7H_I_1.234) Fr.Bajersvej 07H I 1.234 LABORATORIUM 23															
23	(Frb7H_I_1.234) Fr.Bajersvej 07H I 1.234 LABORATORIUM 23															

I denne template er alt valgt på forhånd, så du behøver ikke indstille template gennem rullegardinerne og/eller søgefunktionerne, som du typisk skal ved andre templates i Prophix.

I denne template vises din enheds specifikke rum ned langs Y-aksen, og månederne/årene er vist hen langs X-aksen. Bemærk, at hvis du ikke kan finde det specifikke rum, du gerne vil ændre det mulige antal personer for, skal du kontakte dit lokale Økonomicenter eller de Prophix ansvarlige ved ØA.

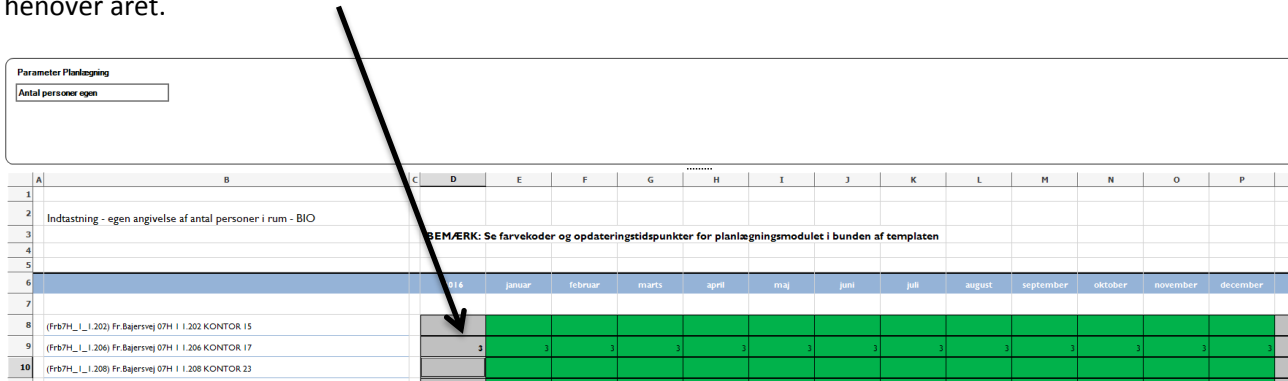
For at angive hvor mange personer, du mener, kan sidde i rummet i en specifik måned, skal du markere den celle, som passer med det specifikke rum og specifikke måned, og blot skrive antallet af personer.

Typisk vil antallet af personer være forholdsvist stabilt henover månederne, men der kan ske tilfælde, hvor du eksempelvis ved, at et specifikt rum skal opbygges, hvorfor antallet af mulige personer i rummet bliver ændret i en specifik måned. Eksempelvis har jeg i dette billede angivet, at i rum 1.202 på Fredrik Bajers 7H kan sidde 3 personer i januar måned 2016:

2	Indtastning - egen angivelse af antal personer i rum - BIO			
3		BEMÆRK: Se farvekoder og opdateringspunkter for planlægningsmodul i bunden af template		
4				
5				
6		2016	januar	
7				
8	(Frb7H_I_1.202) Fr.Bajersvej 07H I 1.202 KONTOR 15		3	3
9	(Frb7H_I_1.206) Fr.Bajersvej 07H I 1.206 KONTOR 17			

På samme måde kan du angive forskellige antal mulige personer i det specifikke rum henover månederne.

Hvis du vil angive samme antal mulige personer i det specifikke rum for hele året, kan du blot vælge at skrive antallet i den grå års-celle og trykke på Enter. Prophix vil derefter lægge dette tal ind i alle måneder henover året.

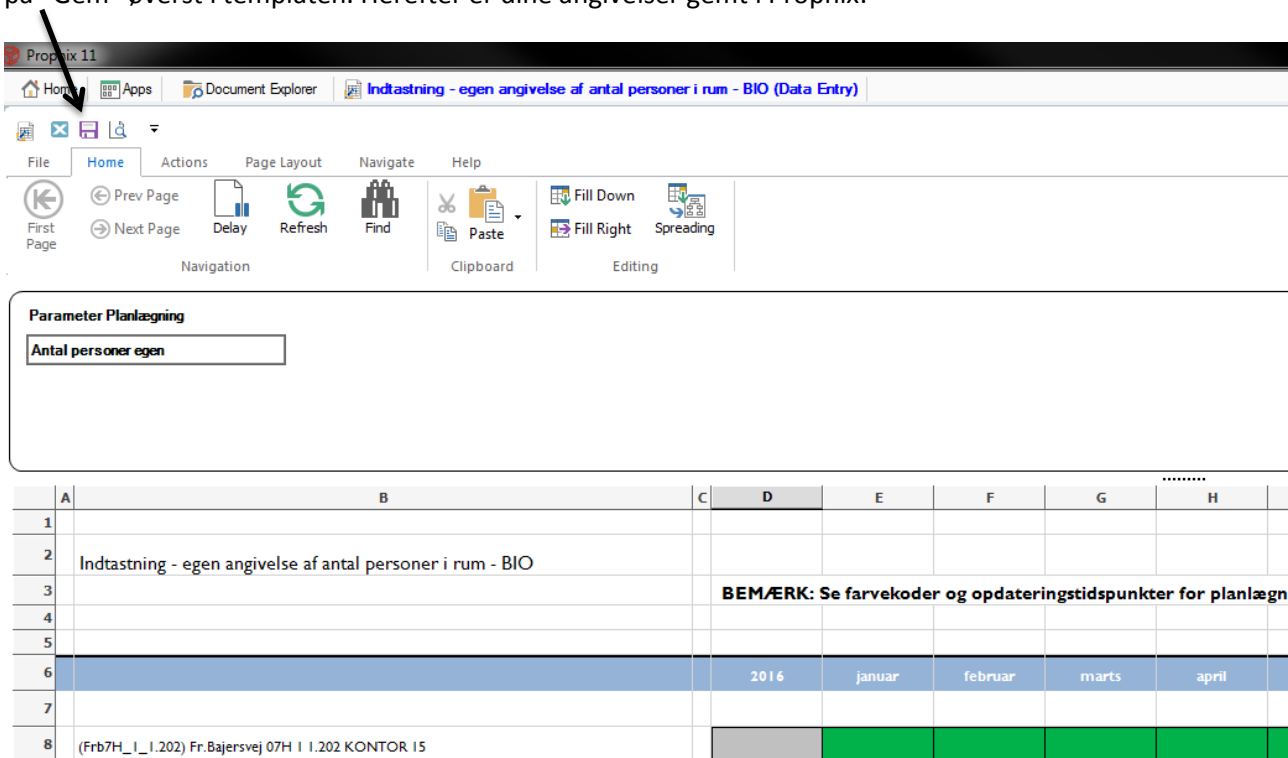


Parameter Planlægning

Antal personer egen

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1															
2	Indtastning - egen angivelse af antal personer i rum - BIO														
3			BEMÆRK: Se farvekoder og opdateringstidspunkter for planlægningsmodulet i bunden af templateen												
4															
5															
6				januar	februar	marts	april	maj	juni	juli	august	september	oktober	november	december
7															
8	(Frb7H_I_1.202) Fr.Bajersvej 07H I.202 KONTOR 15														
9	(Frb7H_I_1.206) Fr.Bajersvej 07H I.206 KONTOR 17														
10	(Frb7H_I_1.208) Fr.Bajersvej 07H I.208 KONTOR 23														

Når du er færdig med at indtaste antallet af mulige personer for de rum, du ønsker, skal du huske at trykke på "Gem" øverst i templateen. Herefter er dine angivelser gemt i Prophix:



Prophix 11

Indtastning - egen angivelse af antal personer i rum - BIO (Data Entry)

File Home Actions Page Layout Navigate Help

First Page Prev Page Next Page Delay Refresh Find Paste Fill Down Fill Right Spreading

Navigation Clipboard Editing

Parameter Planlægning

Antal personer egen

A	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	Indtastning - egen angivelse af antal personer i rum - BIO						
3			BEMÆRK: Se farvekoder og opdateringstidspunkter for planlægn				
4							
5							
6			2016	januar	februar	marts	april
7							
8	(Frb7H_I_1.202) Fr.Bajersvej 07H I.202 KONTOR 15						

Du kan herefter anvende rapporten "Rapport - Ledig plads i rum - egen angivelse" for din specifikke enhed for at få et overblik over, hvilke af dine rum der er ledig plads i. Se mere herom i vejledningen: "Brug af rum-planlægningsrapporter".