



## AALBORG UNIVERSITET

### Angiv afdeling

Dokument dato:06-02-2020

Dokumentansvarlig: MW

Senest revideret: 09-03-2020

Senest revideret af: HWU

Dato for næste revision:06-02-2022

Godkendt dato:

Godkendt af:MW

Sagsnr.: 2020-059-00146

## Procedure for indkøb over 25.000 kr. men under 100.000 kr.

Procedure for indkøb i henhold til Udbudsloven for varer og tjenesteydelser, hvor AAU ikke har en ramme- eller periodekøbsaftale,

Målgruppe: Alle AAU ansatte som har funktion som indkøber.

### FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Proceduren er rettet mod alle ansatte på AAU, som har opgave med indkøb til Aalborg Universitet. Den skal sikre, at AAU overholder forvaltningsretslige principper, herunder forbud mod varetagelse af private hensyn, ligebehandlingsprincippet, kravet om ansvarlig økonomisk forvaltning og proportionalitetsprincippet.

Universitetets indkøbspolitik fastlægger, at der skal indkøbes på en rammeaftale, såfremt AAU har en rammeaftale på den pågældende vare-/tjenesteydelseskategori. Denne procedure gælder derfor kun for indkøb, hvor universitetet ikke har en rammeaftale.

### INDHOLDSFORTEGNELSE

Procedure for indkøb over 25.000 kr. men under 100.000 kr. ....	1
<b>FORMÅL OG AFGRÆNSNING</b> .....	<b>1</b>
<b>INDHOLDSFORTEGNELSE</b> .....	<b>1</b>
<b>INDHOLD</b> .....	<b>2</b>
Indkøbsbehov over 25.000 kr. men under 100.000 kr. ....	2
Forvaltningsretslige principper .....	2
Indhentning af tilbud .....	2
Horizon 2020 .....	2
Personoplysninger .....	2
<b>OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK</b> .....	<b>2</b>
<b>OVERORDNEDE RAMMER</b> .....	<b>2</b>
<b>KONTAKT / ANSVAR</b> .....	<b>3</b>
<b>BILAG</b> .....	<b>3</b>

## INDHOLD

### Indkøbsbehov over 25.000 kr. men under 100.000 kr.

Når du har et mindre indkøbsbehov på over 25.000 kr. men under 100.000 kr. for en vare- eller tjenesteydelseskategori, hvor AAU ikke har en rammeaftale, skal du på baggrund af en markedsdækning indhente tilbud fra mindst 2 og maksimum 3 leverandører, der er uafhængige af hinanden, således at der dokumentérbart er opnået det mest fordelagtige tilbud i forbindelse med indgåelsen af aftalen. Med dokumentérbart menes, at du skal skrive et kort notat om, hvad der er købt, og hvem der forinden er indhentet tilbud fra, og hvorfor den valgte leverandør er valgt.

Købet skal journaliseres i henhold til Procedure for journalisering af Indkøb, så det kan søges frem, hvis behovet opstår.

### Forvaltningsretslige principper

Ovenstående binder i, at AAU har pligt til at overholde de grundlæggende forvaltningsretlige principper, herunder forbud mod varetagelse af private hensyn, ligebehandlingsprincippet, kravet om ansvarlig økonomisk forvaltning og proportionalitetsprincippet.

### Indhentning af tilbud

Indkøberne på AAU kan selv (uden om Indkøbsenheden) foretage disse mindre indkøb ved indhentning af tilbud fra mindst 2 og maksimum 3 leverandører, så længe kontraktværdien ikke overstiger 100.000 kr.

### Horizon 2020

Ved indkøb til projekter under Horizon 2020 med en værdi af mindre end 100.000 kr. enten som enkelt køb eller over en fireårig periode, skal der på baggrund af en markedsdækning altid indhentes tilbud fra mindst 2 og maksimum 3 leverandører, der er uafhængige af hinanden, således at der dokumentérbart er opnået det mest fordelagtige tilbud i forbindelse med indgåelsen af aftalen.

### Personoplysninger

HUSK: Uanset indkøbets økonomiske volumen skal du vurdere, hvorvidt der sker behandling af personoplysninger. Du kan få hjælp til vurderingen hos Kontraktenheden, der kan kontaktes på [person-data@adm.aau.dk](mailto:person-data@adm.aau.dk)

## OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet af Økonomiafdelingen / Indkøbsenheden på baggrund af AAU s Indkøbspolitik og lovgivningen om Udbud.

## OVERORDNEDE RAMMER

Godkendelse af et indkøb og dermed godkendelse af et tilbud indhentet efter denne procedure skal altid foretages af en bemyndiget, jf. rektors delegationsinstruks bilag A.

## KONTAKT / ANSVAR

Økonomiafdelingen / Indkøbsenheden har ansvaret for Indkøbspolitikken og kan kontaktes på [indkoebsheden@adm.aau.dk](mailto:indkoebsheden@adm.aau.dk)

## BILAG

- [Procedure for journalisering af indkøb, Indkøbspolitikken](#)